



REF : GBO 20-183

25/11/2020

Contract Manager H/F

ALLEN RECRUTE ! Allen c'est quoi ?...

- Société cotée Euronext Paris
- Près de 37 000 collaborateurs (Consultants/Business Managers/Fonctions Support)
- Plus de 2,6 Milliards € de chiffre d'affaires
- Présence dans plus de 25 pays
- Croissance de plus de 10%
- Top Employeur 2020

... **C'est tout simplement** une société qui s'appuie sur une croissance à deux chiffres depuis de nombreuses années, d'où une dynamique très forte au quotidien, avec beaucoup de sujets et un environnement très stimulant.

Les Fonctions support, plus de 1000 personnes aujourd'hui, jouent un rôle clé pour accompagner cette croissance.

Deux valeurs : l'exigence et l'excellence. Nous recherchons les meilleurs talents de demain à même de relever des challenges tous les jours.

Pour les potentiels qui sauront très vite se démarquer, des parcours évolutifs vous seront rapidement proposés.

Venez-nous voir, nous vous raconterons tout !

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons **une véritable opportunité** au sein de notre **Direction Contract Management**. Cette direction gère la bonne exécution des contrats et des événements ou changements qui peuvent intervenir, elle identifie les risques et opportunités et contribue à la prévention des litiges.

Vous rejoindrez une équipe en construction dans un **environnement apprenant** avec des missions liées à l'exécution des contrats. Vous travaillerez de façon interactive en **étroite collaboration** avec la Direction Juridique, les Business Manager et la Finance Opérationnelle.

Missions

Vos missions seront donc les suivantes :

- Identifier les risques et plans de mitigation associés de contrats complexes.
- Identifier les opportunités de change et être support à la formalisation.
- Constituer des dossiers de réclamation et être support à la négociation.
- Former les Opérationnels aux risques contractuels.
- Suivre les process de pilotage des projets complexes.
- Mettre en place des comptes rendus de suivi avec levée d'alertes.

Cette description prend en compte les principales responsabilités ; elle n'est pas limitative.

Profil

Diplômé d'une formation Bac+5 Juridique ou Ingénieur, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de 7 ans minimum dont au moins 3 ans en Contract Management.

Aussi, vous êtes reconnu pour votre **expertise technique**. Doté de **qualités relationnelles et rédactionnelles**, vous êtes autonome, rigoureux, organisé et réactif, ce qui vous permet de mener plusieurs dossiers en parallèle. Aussi, vous avez une bonne capacité d'analyse et présentez un esprit d'équipe.

La maîtrise de l'Anglais est obligatoire.

Poste en CDI basé à Boulogne-Billancourt (92) à pourvoir dès que possible.

Contact

guillaume.boussarie@alten.com