

## Juriste – Gestionnaire de contrats H/ F

### Entreprise **Vol-V Électricité Renouvelable**

**Nature du poste** CDI

**Lieu de travail** Rouen ou Rennes – Déplacements fréquents

**Secteur d'activité** Energie / énergies renouvelables

**Résumé** Nous recherchons un(e) Juriste – Gestionnaire de contrats pour le pôle Construction de notre société.

Notre société, filiale de la Compagnie Nationale du Rhône, est une PME spécialisée dans le développement et la construction de parcs éoliens et photovoltaïques en France. Nous voulons épauler notre équipe Construction d'un expert du contrat dont les missions seront de gérer les opportunités et risques contractuels de la phase de négociation des contrats à leur exécution. Nos contrats couvrent la réalisation de parcs éoliens et photovoltaïques. L'activité est, dans un premier temps, principalement éolienne avec plus de 10 projets purgés à construire sur les 3 ans à venir puis potentiellement solaire au sol et flottant.

En tant que garant de la sécurité contractuelle avec nos fournisseurs, vos principales missions sont :

1. Répondre aux besoins de contractualisation des achats de produits et de prestations exprimés par les chefs de projets Construction et les acheteurs,
2. Administrer et assurer l'exécution des différents types de contrats et leurs évolutions,
3. Assurer la veille juridique sur son périmètre : droit des contrats, commande publique, contentieux du BTP...,
4. Assister les opérationnels dans leurs relations avec les fournisseurs sur le plan juridique : cahier des charges, formalisation des consultations, accompagnement des négociations contractuelles avec les fournisseurs...,
5. Synthétiser les dossiers pour les soumettre aux arbitrages de la direction de l'entreprise,
6. Assister le service Construction dans tous les sujets contractuels et juridiques de droit privé auxquels ils sont confrontés,
7. Participer à la mutualisation des informations avec la maison-mère.



**Compétences &  
Formation**

Formation juridique (bac +5)  
Expérience professionnelle de cinq ans minimum

**Pré requis**

- Fort intérêt pour le secteur des énergies renouvelables,
- Très bon anglais professionnel impératif, à l'écrit comme à l'oral,
- Bon relationnel, très bonne expression écrite, fortes capacités d'analyse et de synthèse, rigueur,
- Esprit collaboratif, à l'aise dans une équipe au fonctionnement matriciel,
- Très bonne capacité d'administration documentaire,
- Bonne maîtrise des fonctions courantes du pack office (Word, Excel),
- La connaissance du code de la commande publique et du droit des assurances est un plus.

---

**Rémunération**      **A négocier**

---

**Adresser CV + lettre de motivation en précisant la référence Jur Contrats-Const-Rouen à [rh@vol-v.com](mailto:rh@vol-v.com)**

---