



Direction des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE CONTRACT MANAGER

Demandeur : SUEZ International

Chrystel Gaspard - Head of Contract Management

Ian Lemmin-Woolfrey – Discipline Leader

Lieu : Tour CB21 Paris La Défense.

Type de contrat : CDI

Lien hiérarchique : Head of Contract Management – TI Waste

Descriptif général de la mission

Contract management : appui contractuel et analyse de risques (qualité, coûts, délais et performance) pour les projets dans le domaine de la conception et construction des infrastructures de traitement de déchets, et notamment pour

- Les études, travaux de conception et de réalisation de la Direction « technique et industrialisation ».
- Les travaux de conception et de réalisation de la Direction « Réalisation ».
- Les offres à l'international.

Tâches principales

- Analyse des risques et analyse contractuelle de documents et de projets en collaboration avec les gestionnaires de projets (Project Manager) et les filiales du groupe.
- Rédaction/validation et gestion des documents contractuels et des réclamations dans le cadre d'achats d'équipements et de prestations de services, par lots.
- Assistance aux B.U. pour les projets de rachat et/ou de conception et construction d'infrastructures de traitement.
- Contrôle et suivi de planning
- Participation structuration organisationnelle :
 - Au démarrage de l'exécution d'un projet, support au Project Manager pour établir le Plan de Contract Management et former l'équipe projet (gestion documentaire, suivi des obligations, suivi des modifications, suivi des claims, suivi du planning, registre des risques)

- Mise en place du SMQ (système de management de la qualité), archivage, veille réglementaire, suivi des commandes et des contrats de TI Waste, rédaction notes de synthèse, suivi et contrôle bases de données.

Langue

Anglais/Français bilingue, indispensable.

Niveau d'études et expériences

Ingénieur disposant d'une expérience d'au moins 10 ans d'expérience acquise dans le domaine de la construction/ingénierie en matière contractuelle et gestion de projets, ayant idéalement suivi le D.U. de Contract Management de Paris II Assas ou équivalent.

Connaissance des contrats FIDIC et idéalement du droit anglo-saxon.

Qualités requises

Organisation, rigueur, bonne capacité rédactionnelle français/anglais, esprit d'équipe et bon relationnel

Contact

jean-charles.georg@suez.com