



**JURISTE/CONTRACT MANAGER en CDD**

**THALES SIX GTS France (Gennevilliers)**

Au sein de l'Activité Mondiale Systèmes d'Information et de Communication Sécurisés (SIX) de THALES, la Business Line Systèmes de Protection (PRS) développe, déploie et maintient des systèmes d'information, de commandement et de renseignement. Elle répond également aux besoins croissants de sécurité au profit des nations (contrôle et surveillance aux frontières), des villes (sécurité urbaine, gestion de crise, sécurisation de grands événements) et des infrastructures critiques (protection des aéroports, des transports publics, des sites sensibles, des sites énergétiques).

Sur un marché global en forte croissance et en rapide évolution, la BL PRS utilise les technologies les plus avancées pour offrir à ses clients militaires et civils, publics et privés, aussi bien en France qu'à l'international, des systèmes complexes innovants.

Au sein de la **DJC de Thales SIX GTS France**, un poste est à pourvoir en contrat à durée déterminée de 8 mois :

**Localisation :**

Poste basé principalement à **Gennevilliers (92)** mais avec des déplacements fréquents sur **Vélizy (78)**. Le poste s'intègre dans une équipe de 9 personnes localisées à Vélizy et Gennevilliers. Des déplacements ponctuels en France et à l'étranger sont possibles.

**Principales missions :**

- En phase Offre:
  - Participer à l'élaboration et à la négociation des futurs contrats avec les clients, partenaires, sous-traitants et fournisseurs,
  - Assurer la sécurité juridique des engagements pris et la conformité des offres et futurs contrats aux intérêts de l'entreprise ;
  - Participer au processus d'analyse des risques et opportunités des futurs contrats ;
  - Apporter un support aux équipes Achats pour la rédaction et la négociation des contrats de sous-traitance.
  
- En phase Projet :
  - S'assurer que le référentiel contractuel est connu et compris des équipes Projet ;
  - Gérer les évolutions contractuelles ;
  - Tenir à jour le référentiel contractuel, tracer et traiter les écarts;
  - Contribuer avec l'équipe projet à la gestion des risques et opportunités afin de minimiser l'impact de la survenance d'un risque ;
  - Construire, documenter, rédiger et suivre les dossiers de réclamation;
  - Apporter un support aux équipes Achats sur les aspects contractuels des achats et sous-traitances;

**Profil :**

- Formation supérieure Bac + 5 en Droit des affaires (Master 2, DESS ou équivalent) éventuellement complétée par un diplôme en finance / gestion ou école de commerce, ou école de commerce/gestion/finance/MBA complétée par une formation en Droit ;
- Français et Anglais courants indispensables ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Powerpoint, Excel).
- Une expérience préalable de 3 ans minimum dans un service juridique ou en tant que contract manager dans un environnement international est souhaitable;
- Qualités personnelles :
  - Aptitude naturelle à travailler en équipe et à partager son expérience ;
  - Rigueur, autonomie, réactivité et proactivité dans la prise en charge des dossiers ;
  - Qualités rédactionnelles ;
  - Bon relationnel, excellente écoute ;
  - Capacité à négocier et à influencer ;
  - Esprit d'analyse et de synthèse

**CONTACT :**

**Candice ZIMMERMANN**

Email : [candice.zimmermann@thalesgroup.com](mailto:candice.zimmermann@thalesgroup.com)